

**عزيزتي مقدمة الطلب:**

يرجى تعبئة البيانات تفصيلاً وتسليمها لجهة عملك أو دراستك في الجامعة قبل التاريخ المطلوب فيه الإدخال أو الإخراج ، مع خالص الشكر.

أولاً: بيانات مقدمة الطلب					
الاسم		الرقم الوظيفي/الجامعي			
الكلية/الجهة		رقم هاتف للتواصل			
التوقيع		التاريخ		١٤ / / هـ	
ثانياً: تفاصيل المستلزمات					
نوع التصريح		إدخال مستلزمات إخراج مستلزمات		الأسباب	
تحديد المستلزمات		<input type="checkbox"/> حفل <input type="checkbox"/> مسرحية <input type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> عرض <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> مناقشة			
التاريخ المطلوب فيه الإدخال/الإخراج		الوقت		١٤ / / هـ	
هل يوجد مرافقون أو جهات خارجية تقوم بنقل الأجهزة أو المستلزمات؟		<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تعبئة نموذج تصريح دخول جهات خارجية للمدينة الجامعية ورفاقه مع هذا النموذج.	
ثالثاً: تفاصيل الأجهزة					
نوع التصريح		إدخال <input type="checkbox"/> إخراج <input type="checkbox"/>			
بيانات الأجهزة (في حال وجود أكثر من ٣ أجهزة يرجى الاكمال في نموذج جديد وختمه ورفاقه مع هذا النموذج)		م			
١		نوع الجهاز		رقم التسلسلي	
٢		الملكية الجهاز		ملك الجامعة <input type="checkbox"/> شخصي <input type="checkbox"/>	
٣				ملك الجامعة <input type="checkbox"/> شخصي <input type="checkbox"/>	
رابعاً: الموافقات والاعتمادات					
موافقة الجهة التي تعمل/ تدرس فيها مقدمة الطلب		اسم		ختم جهة مقدمة الطلب	
		المنصب الإداري			
		التوقيع		التاريخ	
				١٤ / / هـ	
اعتماد وكالة الجامعة لشؤون الطالبات أو العميدة		الاسم		التاريخ	
		التوقيع		١٤ / / هـ	
***اعتماد الشراكة المجتمعية ( للفعاليات والمعارض والأنشطة المقامة )		الاسم		التوقيع	
				يلزم: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	
تدقيق إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات (إذا لزم)		الاسم		التوقيع	
				يلزم: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	
ملاحظة: في حال الحاجة إلى تمديدات كهربائية أو أعمال من أي نوع فيلزم تقديم هذه الأعمال قبل ثلاثة أيام من دخول المواد.					
مساعدة وكيل الجامعة للمشاريع لشؤون الطالبات		الاسم		التاريخ	
		التوقيع		١٤ / / هـ	
خاص بإدارة السلامة والأمن		المكرم رئيس إدارة السلامة والأمن ، نرجو من سعادتكم تسهيل دخول الأشخاص أعلاه . مع وافر الشكر والتقدير		الاسم	
		الاسم		التاريخ	
		الرقم الوظيفي		١٤ / / هـ	
		التوقيع			
ملاحظات:					

\*\*\*خاص بالفعاليات التابعة لوكالة الجامعة لشؤون الطالبات.

## نود التتويه بأن القائمة أدناه تحتوي على عدد من الأمور المخالفة لقواعد السلامة والأمن والتي لن يسمح بإدخالها إلى المدينة الجامعية للطلاب:

- المواد الغير المعروفة والمجهولة المصدر بغرض استخدامها في الفعاليات.
- المواد القابلة للاشتعال مثل (الفحم، التتر وخلافه).
- بالونات الهليوم.
- الخيام.
- الحواجز أو القواطع أو الاصماغ التي قد تؤدي إلى إتلاف الأرضيات أو الجدران أثناء المعارض والاحتفالات.
- الملصقات والمطويات بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
- المأكولات العشوائية والشعبية بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
- الكاميرات بدون تصريح معتمد.
- الحيوانات والطيور إلا بوجود نموذج موافقة من جهة مقدمة الطلب وشهادة بخلو العينات من الأمراض المعدية.

## التعليمات

- يسمح بدخول الجهات الخارجية من الساعة السادسة مساءً وحتى الساعة الحادية عشر ليلاً.
- لا يسمح للسيدات بالدخول إلى المدينة الجامعية للطلاب في الفترة المسائية بدون محرم.
- يجب إحضار أصل الهوية للمطابقة مع التصريح وإبرازها لموظف الأمن عند الدخول.
- الالتزام بالمحافظة على نظافة المكان بعد الانتهاء من الفعالية وإزالة جميع المخلفات.