**عزيزتي مقدمة الطلب:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولاً: بيانات مقدمة الطلب** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **الرقم الوظيفي/الجامعي** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **الاسم** |
|  | | | **رقم هاتف للتواصل** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **الكلية/الجهة** |
| **/ / 14 هـ** | | | | | | | | | | | **التاريخ** | |  | | | | | | | | | **التوقيع** |
| **ثانياً: تفاصيل المستلزمات**  **حفل**  **مناقشة**  **عرض**  **مسرحية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أخرى**  **معرض**  **محاضرة** | | | | | | | | | | | | | | | **الأسباب** | | * **إدخال مستلزمات** * **إخراج مستلزمات** | | | | | **نوع التصريح** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **تحديد المستلزمات** |
| **/ / 14 هـ** | | | **في حال إخراج أجهزة، التاريخ المتوقع لإرجاعها** | | | | | | | | * **قبل 6:00 مساءً** * **بعد 6:00 مساءً** | | | | **الوقت** | | **/ / 14 هـ** | | | | **التاريخ المطلوب فيه الإدخال/الإخراج** | |
| **إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تعبئة نموذج تصريح دخول جهات خارجية للمدينة الجامعة وارفاقه مع هذا النموذج.** | | | | | | | | | | | | | | | * **نعم** * **لا** | | **هل يوجد مرافقون أو جهات خارجية تقوم بنقل الأجهزة أو المستلزمات؟** | | | | | |
| **ثالثاً: تفاصيل الأجهزة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **إدخال إخراج** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نوع التصريح** | | |
| **ملكية الجهاز** | | | | | **الرقم التسلسلي** | | | | | | | **الموديل** | | | | | **نوع الجهاز** | | | **م** | | **بيانات الأجهزة**  **(في حال وجود أكثر من 3 أجهزة يرجى الاكمال في نموذج جديد وختمه وارفاقه مع هذا النموذج)** |
| **🞎 شخصي 🞎 ملك الجامعة** | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | **1** | |
| **🞎 شخصي 🞎 ملك الجامعة** | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | **2** | |
| **🞎 شخصي 🞎 ملك الجامعة** | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | **3** | |
| **رابعا: الموافقات والاعتمادات** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ختم جهة مقدمة الطلب** | | | |  | | | | | | | | | | | | **اسم صاحب الصلاحية** | | | | | **موافقة الجهة التي تعمل/ تدرس فيها مقدمة الطلب** | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | **المنصب الإداري** | | | | |
| **/ / 14 هـ** | | | **التاريخ** | | | | | |  | | | | | | | **التوقيع** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | **الاسم** | | | | | **اعتماد وكيلة الجامعة لشؤون الطالبات أو العميدة** | |
| **/ / 14 هـ** | | | **التاريخ** | | | | | |  | | | | | | | **التوقيع** | | | | |
| **يلزم:**  **🞎 نعم**  **🞎 لا** |  | | | | | **التوقيع** | | | |  | | | | | | | | **الاسم** | | | **يحتاج اعتماد العلاقات العامة ( إذا لزم )** | |
| **يلزم:**  **🞎 نعم**  **🞎 لا** |  | | | | | **التوقيع** | | | |  | | | | | | | | **الاسم** | | | **تدقيق إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات**  **(إذا لزم)** | |
| **ملاحظة: في حال الحاجة إلى تمديدات كهربائية أو أعمال من أي نوع فيلزم تقديم هذه الأعمال قبل ثلاثة أيام من دخول المواد.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **الاسم** | | | **مستشارة وكيل الجامعة للمشاريع لشؤون الطالبات** | |
| **/ / 14هـ** | | **التاريخ** | | | | |  | | | | | | | | | | | **التوقيع** | | |
| **المكرم رئيس وحدة الأمن والسلامة , نرجو من سعادتكم تسهيل دخول الأشخاص أعلاه . مع وافر الشكر والتقدير** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **خاص بإدارة السلامة والأمن** | |
|  | | | **الرقم الوظيفي** | | | | | |  | | | | | | | **الاسم** | | | | |
| **/ / 14 هـ** | | | | | | | | **التاريخ** | | | | | |  | | | | | **التوقيع** | |
| **ملاحظات:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**يرجى تعبئة البيانات تفصيلاً وتسليمها لجهة عملك أو دراستك في الجامعة قبل التاريخ المطلوب فيه الإدخال أو الإخراج , مع خالص الشكر.**

**نود التنويه بأن القائمة أدناه تحتوي على عدد من الأمور المخالفة لقواعد السلامة والأمن والتي لن يسمح بإدخالها إلى المدينة الجامعية للطالبات:**

* المواد الغير المعروفة والمجهولة المصدر بغرض استخدامها في الفعاليات.
* المواد القابلة للاشتعال مثل (الفحم, التنر وخلافه).
* بالونات الهليوم.
* الخيام.
* الحواجز أو القواطع التي قد تؤدي إلى إتلاف الأرضيات أو الجدران أثناء المعارض والاحتفالات.
* الملصقات والمطويات بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
* المأكولات العشوائية والشعبية بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
* الكاميرات بدون تصريح معتمد.
* الحيوانات والطيور إلا بوجود نموذج موافقة من جهة مقدمة الطلب وشهادة بخلو العينات من الأمراض المعدية.

**التعليمات**

* يسمح بدخول الجهات الخارجية من الساعة السادسة مساءً وحتى الساعة الحادية عشر ليلاً.
* لا يسمح للسيدات بالدخول إلى المدينة الجامعية للطالبات في الفترة المسائية بدون محرم.
* يجب إحضار أصل الهوية للمطابقة مع التصريح وإبرازها لموظف الأمن عند الدخول.
* الالتزام بالمحافظة على نظافة المكان بعد الانتهاء من الفعالية وإزالة جميع المخلفات.