

عزيتي مقدمة الطلب:

يرجى تعبئة البيانات تفصيلاً وتسليمها لجهة عملك أو دراستك في الجامعة قبل التاريخ المطلوب فيه الإدخال أو الإخراج ، مع خالص الشكر.

أولاً: بيانات مقدمة الطلب					
الاسم	الرقم الوظيفي/الجامعي				
الكلية/الجهة	رقم هاتف للتواصل				
التوقيع	التاريخ	/ /	١٤ هـ		
ثانياً: تفاصيل المستلزمات					
نوع التصريح	إدخال مستلزمات إخراج مستلزمات	الأسباب	حفل <input type="checkbox"/>	مسرحية <input type="checkbox"/>	مناقشة <input type="checkbox"/>
			محااضرة <input type="checkbox"/>	معرض <input type="checkbox"/>	أخرى <input type="checkbox"/>
تحديد المستلزمات					
التاريخ المطلوب فيه الإدخال/الإخراج	الوقت	قبل ٦:٠٠ مساءً <input type="checkbox"/>	في حال إخراج أجهزة، التاريخ المتوقع لإرجاعها	بعد ٦:٠٠ مساءً <input type="checkbox"/>	/ / ١٤ هـ
هل يوجد مراقبون أو جهات خارجية تقوم بنقل الأجهزة أو المستلزمات؟	نعم <input type="checkbox"/>	إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تعبئة نموذج تصريح دخول جهات خارجية للمدينة الجامعية ورفاقه مع هذا النموذج.			
لا <input type="checkbox"/>					
ثالثاً: تفاصيل الأجهزة					
نوع التصريح	إدخال <input type="checkbox"/>	إخراج <input type="checkbox"/>			
بيانات الأجهزة (في حال وجود أكثر من ٣ أجهزة يرجى الإكمال في نموذج جديد وختمه ورفاقه مع هذا النموذج)	م	نوع الجهاز	الموديل	الرقم التسلسلي	ملكية الجهاز
١					شخصي <input type="checkbox"/>
٢					ملك الجامعة <input type="checkbox"/>
٣					ملك الجامعة <input type="checkbox"/>
رابعاً: الموافقات والاعتمادات					
موافقة الجهة التي تعمل/ تدرس فيها مقدمة الطلب	اسم صاحب الصلاحية	ختم جهة مقدمة الطلب			
	المنصب الإداري				
	التوقيع	التاريخ	/ / ١٤ هـ		
اعتماد وكالة الجامعة لشؤون الطالبات أو العميدة	الاسم				
	التوقيع	التاريخ	/ / ١٤ هـ		
يحتاج اعتماد العلاقات العامة (إذا لزم)	الاسم	التوقيع	يلزم: نعم <input type="checkbox"/>		
			لا <input type="checkbox"/>		
تدقيق إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات (إذا لزم)	الاسم	التوقيع	يلزم: نعم <input type="checkbox"/>		
			لا <input type="checkbox"/>		
ملاحظة: في حال الحاجة إلى تمديدات كهربائية أو أعمال من أي نوع فيلزم تقديم هذه الأعمال قبل ثلاثة أيام من دخول المواد.					
مساعدة وكيل الجامعة للمشاريع لشؤون الطالبات	الاسم				
	التوقيع	التاريخ	/ / ١٤ هـ		
المكرم رئيس إدارة السلامة والأمن ، نرجو من سعادتكم تسهيل دخول الأشخاص أعلاه . مع وافر الشكر والتقدير					
خاص بإدارة السلامة والأمن	الاسم	الرقم الوظيفي			
	التوقيع	التاريخ	/ / ١٤ هـ		
ملاحظات:					

نود التتويه بأن القائمة أدناه تحتوي على عدد من الأمور المخالفة لقواعد السلامة والأمن والتي لن يسمح بإدخالها إلى المدينة الجامعية للطلّبات:

- المواد الغير المعروفة والمجهولة المصدر بغرض استخدامها في الفعاليات.
- المواد القابلة للاشتعال مثل (الفحم، التتر وخلافه).
- بالونات الهليوم.
- الخيام.
- الحواجز أو القواطع أو الاصماغ التي قد تؤدي إلى إتلاف الأرضيات أو الجدران أثناء المعارض والاحتفالات.
- الملصقات والمطويات بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
- المأكولات العشوائية والشعبية بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
- الكاميرات بدون تصريح معتمد.
- الحيوانات والطيور إلا بوجود نموذج موافقة من جهة مقدمة الطلب وشهادة بخلو العينات من الأمراض المعدية.

التعليمات

- يسمح بدخول الجهات الخارجية من الساعة السادسة مساءً وحتى الساعة الحادية عشر ليلاً.
- لا يسمح للسيدات بالدخول إلى المدينة الجامعية للطلّبات في الفترة المسائية بدون محرم.
- يجب إحضار أصل الهوية للمطابقة مع التصريح وإبرازها لموظف الأمن عند الدخول.
- الالتزام بالمحافظة على نظافة المكان بعد الانتهاء من الفعالية وإزالة جميع المخلفات.