****

**استبانـــــــــة قياس الرضا المستفيدين**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..**

**هذه الإستمارة تقيس " مدى رضا المستفيدين من مركز الإتصالات الإدارية بالمدينة الجامعية للطالبات "**

**آمل منكم التكرم بتعبئتها بكل مصداقية بوضع علامة ( √) تحت أحد الخيارات المطروحة أمام كل عبارة**

**ولكم منا جزيل الشكر والتقدير,,**

**اسم الموظفة (اختياري) / .........................................الإدارة/المركز/الكلية/العمادة .......................................................**

**هل حقق مركز الإتصالات الإدارية بالمدينة الجامعية للطالبات مايلي ..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البنود** | **موافق بشدة** | **موافق** | **غير موافق** | **إطلاقاً** |
| **1** | **إجراءات المركز واضحة في استلام وتسليم البريد.** |  |  |  |  |
| **2** | **توفير جهد المراسلات وذلك بتقنين أوقات لتسليم البريد و تحديد مكان واحد لإستلامه.** |  |  |  |  |
| **3** | **أحدث المركز نقلة نوعية في إنشاء منفذ واحد لإرسال البريد خارج المدينة الجامعية واستقبال الوارد.** |  |  |  |  |
| **4** | **تلافي الإرسال الخاطئ للمعاملات وتأخرها أو فقدانها أثناء عملية ارسال الصادر واستلام الوارد.** |  |  |  |  |
| **5** | **التعاميم والتعليمات بخصوص آلية عمل مركز الإتصالات واضحة ومفهومة** |  |  |  |  |
| **6** | **الإستفادة من خاصية متابعة المعاملات والتأكد من وصولها للجهة المعنية.** |  |  |  |  |
| **7** | **سرعة انجاز المعاملات الطارئة والخطابات ذات الطابع السري.** |  |  |  |  |
| **8** | **تعاون منسوبات المركز مع موظفات وحدات الإتصالات الإدارية والرد على الإستفسارات والتساؤلات فيما يتعلق بمهام المركز واختصاصه.** |  |  |  |  |
| **9** | **تقديم دورات تدريبية تخصصية في نظام الاتصالات الإدارية (ديوان).** |  |  |  |  |
| **10** | **الدعم الفني فيما يخص المشاكل التقنية المتعلقة بنظام الإتصالات الإدارية.** |  |  |  |  |

**هل حقق مركز الإتصالات الإدارية الأهداف المرجوه منه منذ إنشاءه؟**

**.................................................................................................................................**

**هل لديك فكرة معينة لتحسين أداء مركز الإتصالات الإدارية بالمدينة الجامعية للطالبات؟**

**.................................................................................................................................**

مركز الإتصالات الإدارية بالمدينة الجامعية للطالبات