**عزيزتي مقدمة الطلب،**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولاً: بيانات مقدمة الطلب** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **الرقم الوظيفي/الجامعي** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | **الاسم** |
|  | **رقم هاتف للتواصل** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | **الكلية/الجهة** |
| **/ / 14 هـ** | | | | | | | **التاريخ** | | | |  | | | | | | | | | **التوقيع** |
| **ثانياً: تفاصيل الطلب** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **أسباب الدخول** |
| **ملاحظة:** في حال دخول مؤسسات أو شركات ويتطلب العمل احتياجات كهربائية أو ميكانيكية يلزم اعتماد إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات لتلك الأعمال قبل البدء في التنفيذ **بثلاثة أيام على الأقل.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **رقم المبنى : الدور : رقم المكتب :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **مكان الزيارة** |
| **الاسم** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **م** | **بيانات الأشخاص**  **(في حال وجود أكثر من 4 أشخاص يرجى الاكمال في نموذج جديد وختمه وارفاقه مع هذا النموذج) وإضافة قائمة بالأسماء** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** |
| **2** |
| **3** |
| **4** |
|  | **التصريح ساري لمدة** | | | | | |  | | | | | | **الوقت** | | **/ / 14 هـ** | | | | | **تاريخ الدخول** |
| **ثالثاً: الموافقات والاعتمادات** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | **اسم صاحب الصلاحية** | | | | **موافقة الجهة التي تعمل/تدرس فيها مقدمة الطلب** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | **المنصب الإداري** | | | |
| **/ / 14 هـ** | | **التاريخ** | | | |  | | | | | | | | **التوقيع** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | **الاسم** | | | | **اعتماد وكيلة الجامعة لشؤون الطالبات أو العميدة** | | |
| **/ / 14 هـ** | | **التاريخ** | | | |  | | | | | | | | **التوقيع** | | | |
| **يلزم:**  **🞎 نعم**  **🞎 لا** | | | | **/ / 14هـ** | | | | | | **التاريخ** | |  | | | | **الاسم** | | **\*\*\*اعتماد الشراكة المجتمعية**  **(للفعاليات والمعارض والأنشطة المقامة )** | | |
| **يلزم:**  **🞎 نعم**  **🞎 لا** | | | | **/ / 14هـ** | | | | | | **التاريخ** | |  | | | | **الاسم** | | **تدقيق الإدارة العامة للتشغيل والصيانة**  **(إذا لزم)** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | **الاسم** | | **مستشارة وكيل الجامعة للمشاريع لشؤون الطالبات** | | |
| **/ / 14هـ** | | | | | **التاريخ** | | | |  | | | | | | | **التوقيع** | |
| **لتسهيل مهمة دخول الأشخاص أعلاه مع الالتزام بتعليمات السلامة والأمن الموضحة خلف التصريح** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **خاص بإدارة السلامة والأمن** | | |
|  | | **الرقم الوظيفي** | | | |  | | | | | | | | **الاسم** | | | |
| **/ / 14 هـ** | | | **التاريخ** | | | | |  | | | | | | | | | **التوقيع** | | | |
| **ملاحظات** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

يرجى تعبئة بياناتك (أولاً) وتفاصيل الطلب (ثانياً) وتسليمها لجهة عملك أو دراستك في الجامعة قبل تاريخ دخول الجهة. مع خالص الشكر

**\*\*\* خاص بالفعاليات التابعة لوكالة الجامعة لشؤون الطالبات.**

**نود التنويه بأن القائمة أدناه تحتوي على عدد من الأمور المخالفة لقواعد السلامة والأمن والتي لن يسمح بإدخالها إلى المدينة الجامعية للطالبات:**

* المواد الغير المعروفة والمجهولة المصدر بغرض استخدامها في الفعاليات.
* المواد القابلة للاشتعال مثل (الفحم, التنر وخلافه).
* بالونات الهليوم.
* الخيام.
* الحواجز أو القواطع أو الأصماغ التي قد تؤدي إلى إتلاف الأرضيات أو الجدران أثناء المعارض والاحتفالات.
* الملصقات والمطويات بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
* المأكولات العشوائية والشعبية بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
* الكاميرات بدون تصريح معتمد.
* الحيوانات والطيور إلا بوجود نموذج موافقة من جهة مقدمة الطلب وشهادة بخلو العينات من الأمراض المعدية.

**التعليمات**

* يسمح بدخول الجهات الخارجية من الساعة السادسة مساءً وحتى الساعة الحادية عشر ليلاً.
* لا يسمح للسيدات بالدخول إلى المدينة الجامعية للطالبات في الفترة المسائية بدون محرم.
* يجب إحضار أصل الهوية للمطابقة مع التصريح وإبرازها لموظف الأمن عند الدخول.
* الالتزام بالمحافظة على نظافة المكان بعد الانتهاء من الفعالية وإزالة جميع المخلفات.