**عزيزتي مقدمة الطلب،**

|  |
| --- |
| **أولاً: بيانات مقدمة الطلب** |
|  | **الرقم الوظيفي/الجامعي** |  | **الاسم** |
|  | **رقم هاتف للتواصل** |  | **الكلية/الجهة** |
| **/ / 14 هـ** | **التاريخ** |  | **التوقيع** |
| **ثانياً: تفاصيل الطلب** |
|  | **أسباب الدخول** |
| **ملاحظة:** في حال دخول مؤسسات أو شركات ويتطلب العمل احتياجات كهربائية أو ميكانيكية يلزم اعتماد إدارة صيانة المدينة الجامعية للطالبات لتلك الأعمال قبل البدء في التنفيذ **بثلاثة أيام على الأقل.** |
| **رقم المبنى : الدور : رقم المكتب :** | **مكان الزيارة** |
| **الاسم** | **م** | **بيانات الأشخاص****(في حال وجود أكثر من 4 أشخاص يرجى الاكمال في نموذج جديد وختمه وارفاقه مع هذا النموذج) وإضافة قائمة بالأسماء** |
|  | **1** |
| **2** |
| **3** |
| **4** |
|  | **التصريح ساري لمدة** |  | **الوقت** |  **/ / 14 هـ** | **تاريخ الدخول** |
|  **ثالثاً: الموافقات والاعتمادات** |
|  | **اسم صاحب الصلاحية** | **موافقة الجهة التي تعمل/تدرس فيها مقدمة الطلب** |
|   | **المنصب الإداري** |
|  **/ / 14 هـ** | **التاريخ** |  | **التوقيع** |
|  | **الاسم** | **اعتماد وكيلة الجامعة لشؤون الطالبات أو العميدة** |
|  **/ / 14 هـ** | **التاريخ** |  | **التوقيع** |
| **يلزم:****🞎 نعم** **🞎 لا**  |  **/ / 14هـ** | **التاريخ** |  | **الاسم** | **يحتاج اعتماد العلاقات العامة** **( إذا لزم )** |
| **يلزم:****🞎 نعم** **🞎 لا**  |  **/ / 14هـ** | **التاريخ** |  | **الاسم** | **تدقيق الإدارة العامة للتشغيل والصيانة****(إذا لزم)** |
|  | **الاسم** | **مستشارة وكيل الجامعة للمشاريع لشؤون الطالبات** |
| **/ / 14هـ** | **التاريخ** |  | **التوقيع** |
| **لتسهيل مهمة دخول الأشخاص أعلاه مع الالتزام بتعليمات السلامة والأمن الموضحة خلف التصريح** | **خاص بإدارة السلامة والأمن** |
|  | **الرقم الوظيفي** |  | **الاسم** |
| **/ / 14 هـ** | **التاريخ** |  | **التوقيع** |
| **ملاحظات** |
|  |

يرجى تعبئة بياناتك (أولاً) وتفاصيل الطلب (ثانياً) وتسليمها لجهة عملك أو دراستك في الجامعة قبل تاريخ دخول الجهة. مع خالص الشكر

**نود التنويه بأن القائمة أدناه تحتوي على عدد من الأمور المخالفة لقواعد السلامة والأمن والتي لن يسمح بإدخالها إلى المدينة الجامعية للطالبات:**

* المواد الغير المعروفة والمجهولة المصدر بغرض استخدامها في الفعاليات.
* المواد القابلة للاشتعال مثل (الفحم, التنر وخلافه).
* بالونات الهليوم.
* الخيام.
* الحواجز أو القواطع التي قد تؤدي إلى إتلاف الأرضيات أو الجدران أثناء المعارض والاحتفالات.
* الملصقات والمطويات بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
* المأكولات العشوائية والشعبية بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
* الكاميرات بدون تصريح معتمد.
* الحيوانات والطيور إلا بوجود نموذج موافقة من جهة مقدمة الطلب وشهادة بخلو العينات من الأمراض المعدية.

**التعليمات**

* يسمح بدخول الجهات الخارجية من الساعة السادسة مساءً وحتى الساعة الحادية عشر ليلاً.
* لا يسمح للسيدات بالدخول إلى المدينة الجامعية للطالبات في الفترة المسائية بدون محرم.
* يجب إحضار أصل الهوية للمطابقة مع التصريح وإبرازها لموظف الأمن عند الدخول.
* الالتزام بالمحافظة على نظافة المكان بعد الانتهاء من الفعالية وإزالة جميع المخلفات.