

عزيزي مقدم الطلب

يرجى تعبئة بياناتك (أولاً) وتفاصيل الطلب (ثانياً) وتسليمها لجهة عملك أو دراستك في الجامعة قبل تاريخ دخول الجهة، مع خالص الشكر

أولاً: بيانات مقدمة الطلب													
الاسم	الكلية/الجهة	التاريخ	رقم الوظيفي/الجامعي										
ثانياً: تفاصيل الطلب		أسباب الدخول											
ملاحظة: في حال دخول مؤسسات أو شركات ويطلب العمل احتياجات كهربائية أو ميكانيكية يلزم اعتماد إدارة صيانة المدينة الجامعية للطلاب لذاته الأعمال قبل البدء في التنفيذ <u>بثلاثة أيام على الأقل</u> .													
رقم المكتب:	الدور :	رقم المبنى :	مكان الزيارة										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">الاسم</td> <td style="width: 30%;">م</td> </tr> <tr> <td>١</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٢</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٣</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٤</td> <td></td> </tr> </table>				الاسم	م	١		٢		٣		٤	
الاسم	م												
١													
٢													
٣													
٤													
		التاريخ	التصريح ساري لمدة										
ثالثاً: الموافقات والاعتمادات													
التاريخ	الوقت	الوقت	اسم صاحب الصلاحية										
١٤ / / هـ	١٤ / / هـ	١٤ / / هـ	المنصب الإداري										
			التوقيع										
التاريخ	الوقت	الوقت	الاسم										
١٤ / / هـ	١٤ / / هـ	١٤ / / هـ	التوقيع										
<input checked="" type="checkbox"/> يلزم: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	١٤ / / هـ	التاريخ	الاسم										
<input checked="" type="checkbox"/> يلزم: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	١٤ / / هـ	التاريخ	الاسم										
١٤ / / هـ	التاريخ	الوقت	الاسم										
<p>لتسهيل مهمة دخول الأشخاص أعلاه مع الالتزام بتعليمات السلامة والأمن الموضحة خلف التصريح</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">الرقم الوظيفي</td> <td style="width: 30%;">الاسم</td> </tr> <tr> <td>١٤ / / هـ</td> <td>التاريخ</td> </tr> </table>				الرقم الوظيفي	الاسم	١٤ / / هـ	التاريخ						
الرقم الوظيفي	الاسم												
١٤ / / هـ	التاريخ												
<p>ملاحظات</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>													

نود التذكير بأن القائمة أدناه تحتوي على عدد من الأمور المخالفة لقواعد السلامة والأمن والتي لن يسمح بإدخالها إلى المدينة الجامعية للطلاب:

- المواد الغير المعروفة والمحظوظة المصدر بفرض استخدامها في الفعاليات.
- المواد القابلة للاشتعال مثل (الفحم، التر وخلافه).
- باللونات الهليوم.
- الخيام.
- الحواجز أو القواطع التي قد تؤدي إلى إتلاف الأرضيات أو الجدران أثناء المعارض والاحتفالات.
- الملصقات والمطويات بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
- المأكولات العشوائية والشعبية بدون موافقة الجهات ذات الاختصاص.
- الكاميرات بدون تصريح معتمد.

التعليمات

- يسمح بدخول الجهات الخارجية من الساعة السادسة مساءً وحتى الساعة الحادية عشر ليلاً.
- لا يسمح للسيدات بالدخول إلى المدينة الجامعية للطلاب في الفترة المسائية بدون محرم.
- يجب إحضار أصل الهوية للمطابقة مع التصريح وإبرازها لموظف الأمن عند الدخول.
- الالتزام بالمحافظة على نظافة المكان بعد الانتهاء من الفعالية وإزالة جميع المخلفات.