|  |
| --- |
| **يعبأ من قبل الجهة المقدمة للطلب** |
| **نوع الطلب** | اختيار نوع الطلب |
| **الجهة:** | اختيار الجهة |
| **نوع الاثاث** | **المبنى** | **الدور** | **ينقل من الموقع رقم** | **ينقل إلى الموقع رقم** | **العدد** |  **تعبئة الخانة في حال إختيار (أخرى)**  | **ملاحظات** |
| اختيار نوع الأثاث | رقم المبنى | رقم الدور |   |   |   |   |   |
| اختيار نوع الأثاث | رقم المبنى | رقم الدور |   |   |   |   |   |
| اختيار نوع الأثاث | رقم المبنى | رقم الدور |   |   |   |   |   |
| **مبررات تقديم الطلب (مفصل)** |    |
| **مفاتيح المكتب** | **يفتح المكتب بـ master key** |
| [x] نعم | [ ]  لا  |
| **في حال الاجابة بلا ( يسلم المفتاح إلى ادارة الامن والسلامة مع صورة من نموذج الطلب)** |
| **بيانات التواصل****( لمتابعة تنفيذ الطلب)** | **\* الاسم :**   | **\* تحويلة :**   | **\*جوال :**   |
| **تاريخ تقديم الطلب:** اضغط لإدخال تاريخ. | **التوقيع :**   |
| **اعتماد صاحب الصلاحية****أو من ينوب عنها** | **المنصب :**   | **التاريخ :** اضغط لإدخال تاريخ. |
| **الاسم :**   | **الختم :**   |
| **إدارة المرافق في المدينة الجامعية للطالبات** |
| **وحدة****جودة البيئة المكتبية** | **مرئيات وحدة جودة البيئة المكتبية بعد المعاينة والتدقيق** | [ ]  **ينفذ الطلب** | [ ]  **لا ينفذ الطلب وذكر السبب** |
| **السبب:**   |
| **الاسم :**   | **التوقيع :**   | **التاريخ:** | اضغط لإدخال تاريخ. |
| **اعتماد مساعدة وكيلة الجامعة لشؤون الطالبات لشؤون المرافق الجامعية** | **المنصب :**   |
| **الاسم :**   | **التوقيع :**   | **التاريخ:** | اضغط لإدخال تاريخ. |
| **ادارة المستودعات** | **مرئيات إدارة المستودعات** | [ ]  **متوفر** | [ ]  **غير متوفر** |
| **الاسم :**   | **التوقيع :**   |
| **ادارة** **الخدمات** | **مرئيات النقل والإزالة** | [ ]  **تم تنفيذ العمل** | [ ]  **لم يتم التنفيذ** |
| **السبب:**   |  |
| **ادارة الأمن والسلامة** | **توقيع موظف الأمن المشرف :**   |
| * **يتم إرسال صورة بعد إنجاز الطلب أو ذكر أسباب عدم انجازه لإدارة مرافق المدينة الجامعية للطالبات في برنامج ديوان على الترميز رقم 502/510/11/1 .**
 |

وحدة الجودة والتميز المؤسسي

الرقم:
التاريخ:

المرفقات:

سسس

ضوابط تعبئة النموذج:

* يجب تعبئة جميع الخانات في النموذج بخط واضح جداَ والتأكد من صحة الأرقام المذكورة ولن يعتمد الطلب في حال عدم استكمال جميع الخانات.
* إرسال الطلب عبر نظام ديوان.

وحدة الجودة والتميز المؤسسي