|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| نوع المفتاح | | | مفتاح عادي | | مفتاح الكتروني | | |
| معلومات المبنى  Building info | | | | | | | |
| اسم المبنى  Building name | | | **\*** | | | **رقم المبنى**  **Building No.** | **رقم المبنى** |
| رقم الدور  Floor No. | | | **\*** رقم الدور | **رقم الغرفة**  **Room No.** | **\*** | **نوع الغرفة**  **Room Type** | اختيار عنصر. |
| بيانات المستلم (صاحب الطلب)  Recipient info | | | | | | | |
| الاسم  Name | **\*** | | | | **التوقيع**  **Signature** | **\*** | |
| رقم الجوال  Mobile No. | **\*** | | | | **تاريخ الاستلام**  **Receiving Date** | اضغط لإدخال تاريخ. | |
| بيانات المسلم ( المسؤول)  Key Keeper info | | | | | | | |
| المنصب  Position | | **\*** | | | **القسم**  **Department** | **\*** | |
| الاسم  Name | | **\*** | | | **التوقيع**  **Signature** | **\*** | |
| تاريخ التسليم  Giving Date | | **\*** اضغط لإدخال تاريخ. | | | **رقم الجوال**  **Mobile No.** | **\*** | |
| اعتماد صاحب الصلاحية  Authorization | | | | | | | |
| الاسم  Name | | | **\*** | | | | |
| المنصب  Position | | | **\*** | | | | |
| التوقيع  Signature | | | **\*** | | | | |
| التاريخ  date | | | اضغط لإدخال تاريخ. | | | | |

**ضوابط تعبئة النموذج:**

* **يجب تعبئة جميع الخانات الموجودة في النموذج بخط واضح جداَ والتأكد من صحة الأرقام المذكورة ولن يعتمد الطلب في حال عدم استكمال جميع الخانات(\*)**