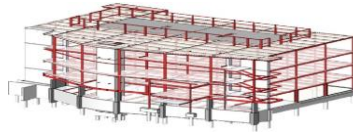


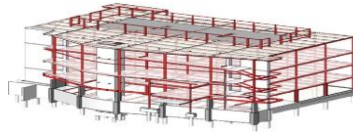
نموذج خاص

بالوكالات و العمدات المسالدة والإدارات
في المدينة الجامعية للطالبات



نموذج طلب تعديلات إنشائية

بيانات عامة عن مقدم الطلب	الاسم	الجهة			
	رقم المكتب	أرقام التواصل	تحويلية المكتب:		
	تاريخ تقديم الطلب	التوقيع	رقم الجوال:		
	الطلب	☐ إزالة ☐ إضافة ☐ أخرى			
تفاصيل الطلب	المبررات				
	رقم المبنى	الدور	رقم الغرفة	تفاصيل	
	☐ إزالة قاطع إنشائي ☐ إضافة قاطع إنشائي ☐ إزالة باب مفرد ☐ إضافة باب مفرد ☐ إزالة باب مزدوج ☐ إضافة باب مزدوج ☐ إزالة قاطع كهربائي ☐ إضافة قاطع كهربائي ☐ إضافة إضاءة ☐ إضافة مخارج كهرباء ☐ أعمال خارجية ☐ أخرى				
	الموافقة الاسم: _____ التاريخ: _____ التوقيع: _____ المنصب: _____				
تعبأ من قبل مقدم الطلب	الاسم	المنصب	التاريخ	التوقيع	الختم
	الاسم	المنصب	التاريخ	التوقيع	الختم
تعبأ من قبل وحدة المرافق الأكاديمية	الرأي بعد المعاينة				
	الاسم	التاريخ	التوقيع		
	تقييم الطلب	☐ ينفذ الطلب ☐ لا ينفذ الطلب للأسباب التالية :			
	الاسم	التاريخ	التوقيع		
تعبأ من قبل الإدارة العامة للأمن الجامعي	الرأي الأمني	☐ موافق ☐ غير موافق ☐ لا يوجد إمكانية للأسباب التالية:			
	الاسم	التاريخ	التوقيع		
تعبأ من قبل الإدارة العامة للصيانة	الرأي الفني	☐ يوجد إمكانية ☐ لا يوجد إمكانية للأسباب التالية :			
	الاسم	التاريخ	التوقيع	☐ لا ☐ نعم ☐ لا ☐ نعم ☐ لا	
	ملاحظات	مدّة التنفيذ	التاريخ	التوقيع	التاريخ
	الاسم	التاريخ	التوقيع		
	الاسم	التاريخ	التوقيع		
	الاسم	التاريخ	التوقيع		
يشترط إرساله عن طريق نظام ديوان الرقم: _____ التاريخ: _____ عدد المرفقات: _____					



نموذج طلب تعديلات إنشائية

قواعد وضوابط تعبئة نموذج (التعديلات الانشائية)

١. فيما يتعلق بنموذج رفع الطلب:
*نموذج التعديلات الانشائية الخاص بأقسام العلوم الانسانية وأقسام العلوم والدراسات الطبية:
يعبأ من الجهة ويتم اعتماده من (إدارة ضبط الجودة) والختم الرسمي من صاحب الصلاحية
*نموذج التعديلات الانشائية الخاص بالعمادات والوكالات المساندة والإدارات:
يعبأ من الجهة والختم الرسمي من صاحب الصلاحية
 ٢. يجب التأكد من تعبئة جميع الخانات الموجودة في النموذج بخط واضح ومن صحة أرقام التواصل المذكورة وعدم تجاوز الهوامش
 ٣. إرسال الطلب عبر نظام الاتصالات الإدارية (ديوان)
 ٤. في حال وجود طلبات غير معتمدة سيتم إعادتها إلى الجهة المستفيدة
 ٥. عند استيفاء جميع الطلبات والتأكد من كافة البيانات يتم رفع المعاملة إلى إدارة الصيانة بالمدينة الجامعية للطالبات وبعد اعتمادهم يكون التنفيذ ما بين ٣-٤ أشهر تقريباً أو أكثر
- *ملاحظة مهمة: عند الرفع بطلب إزالة القواطع يرجى التأكد بعدم وجود نقاط انترنت أو أفياش كهرباء بالقاطع المطلوب إزالته لأنه في حال وجود ذلك سيتم إلغاء الطلب حفاظاً على ممتلكات المدينة الجامعية من الهدر.**
- ❖ مرفقات النموذج:
١. ورقة النموذج معبأة بشكل كامل وعليه ختم الجهة المستفيدة
 ٢. مخطط يوضح فيه الموقع ويرسم عليه علامات الإضافة والإزالة بالموقع المطلوب