

نموذج خاص

بالوكالات و العمدات المساندة والإدارات  
في المدينة الجامعية للطلبات



نموذج طلب تعديلات إنشائية

		الاسم	بيانات عامة عن مقدم الطلب		تعبئاً من قبل مقدم الطلب
رقم المكتب		رقم الطلب	إزالة <input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>		
تاريخ تقديم الطلب		المربرات			
رقم المبنى		رقم الغرفة	رقم المبنى		
إزالة قاطع إنشائي <input type="checkbox"/> إضافة قاطع إنشائي <input type="checkbox"/> إزالة باب مفرد <input type="checkbox"/> إضافة باب مفرد <input type="checkbox"/> إزالة باب مزدوج <input type="checkbox"/> إضافة باب مزدوج <input type="checkbox"/>		رقم المبنى			
إزالة قاطع كهربائي <input type="checkbox"/> إضافة قاطع كهربائي <input type="checkbox"/> إضافة إضاءة <input type="checkbox"/> إضافة مخارج كهرباء <input type="checkbox"/>		رقم المبنى			
أعمال خارجية <input type="checkbox"/>		رقم المبنى			
أخرى <input type="checkbox"/>		رقم المبنى			
المنصب		رقم المبنى			
الاسم		رقم المبنى			
المنصب		رقم المبنى			
الاسم		رقم المبنى			
الرأي بعد المعاينة		رقم المبنى			
الاسم		رقم المبنى			
تقديم الطلب		رقم المبنى			
الاسم		رقم المبنى			
الرأي الأمني		رقم المبنى			
الاسم		رقم المبنى			
الرأي الفني		رقم المبنى			
الاسم		رقم المبنى			
ملاحظات		رقم المبنى			
الاسم		رقم المبنى			
الاسم		رقم المبنى			

يشترط إرساله عن طريق نظام ديوان

يعبأ من قبل الجهة المختصة:  
رقم النموذج:

عدد المرفقات:

التاريخ:

الرقم:



نموذج طلب تعديلات إنشائية

### قواعد وضوابط تعبئة نموذج ( التعديلات الانشائية )

١. فيما يتعلق بنموذج رفع الطلب:  
\*نموذج التعديلات الانشائية الخاص بأقسام العلوم الانسانية وأقسام العلوم والدراسات الطبية:  
يعبأ من الجهة ويتم اعتماده من (إدارة ضبط الجودة) والختم الرسمي من صاحب الصلاحية  
\*نموذج التعديلات الانشائية الخاص بالعمادات والوكالات المساندة والإدارات:  
يعبأ من الجهة والختم الرسمي من صاحب الصلاحية
٢. يجب التأكد من تعبئة جميع الخانات الموجودة في النموذج بخط واضح ومن صحة أرقام التواصل المذكورة وعدم تجاوز الهوامش
٣. إرسال الطلب عبر نظام الاتصالات الإدارية (ديوان)
٤. في حال وجود طلبات غير معتمدة سيتم إعادتها إلى الجهة المستفيدة
٥. عند استيفاء جميع الطلبات والتأكد من كافة البيانات يتم رفع المعاملة إلى إدارة الصيانة بالمدينة الجامعية للطالبات وبعد اعتمادهم يكون التنفيذ ما بين ٣-٤ أشهر تقريباً أو أكثر

#### ❖ مرفقات النموذج:

١. ورقة النموذج معبأة بشكل كامل وعليه ختم الجهة المستفيدة
٢. مخطط يوضح فيه الموقع ويرسم عليه علامات الإضافة والازالة بالموقع المطلوب