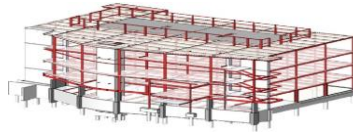


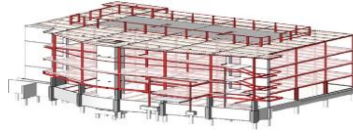
نموذج خاص

بالوكالات و العمدات المساندة والإدارات
في المدينة الجامعية للطلبات



نموذج طلب تعديلات إنشائية

		الاسم	بيانات عامة عن مقدم الطلب		تعبئاً من قبل مقدم الطلب	
	الجهة	رقم المكتب	الطلب <input type="checkbox"/> إزالة <input type="checkbox"/> إضافة <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>			
	أرقام التواصل	تاريخ تقديم الطلب	المبررات			
	رقم الجوال:	رقم المبنى	الحدود	رقم الغرفة		تفاصيل الطلب
	تحويله المكتب:					إزالة قاطع إنشائي <input type="checkbox"/> إضافة قاطع إنشائي <input type="checkbox"/> إزالة باب مفرد <input type="checkbox"/> إضافة باب مفرد <input type="checkbox"/> إزالة باب مزدوج <input type="checkbox"/> إضافة باب مزدوج <input type="checkbox"/>
	رقم التوقيع:					إزالة قاطع كهربائي <input type="checkbox"/> إضافة قاطع كهربائي <input type="checkbox"/> إضافة إضاءة <input type="checkbox"/> إضافة مخارج كهرباء <input type="checkbox"/>
	التوقيع					<input type="checkbox"/> أعمال خارجية
						<input type="checkbox"/> أخرى
		المنصب	موافقة			تعبئاً من قبل صاحب الصلاحية
		الاسم	التوقيع	التاريخ		
		المنصب	موافقة		تعبئاً من قبل صاحب الصلاحية	
الضم		الاسم	التوقيع	التاريخ		
		الرأي بعد المعاينة	تدقيق وحدة المرافق الأكاديمية		تعبئاً من قبل وحدة المرافق الأكاديمية	
		الاسم	التوقيع	التاريخ		
		تقييم الطلب	<input type="checkbox"/> ينفذ الطلب <input type="checkbox"/> لا ينفذ الطلب للأسباب التالية :			
		الاسم	التوقيع	التاريخ	موافقة رئيسة وحدة المرافق الأكاديمية	
		الرأي الأمني	الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي		تعبئاً من قبل الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي	
		الاسم	التوقيع	التاريخ		
		الرأي الفني	رئيسة قسم الصيانة النسائية بالمدينة الجامعية للطلبات		تعبئاً من قبل الإدارة العامة للصيانة	
		الاسم	التوقيع	التاريخ		
		ملاحظات	مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية		
		الاسم	التوقيع	التاريخ		
		الاسم	التوقيع	التاريخ	مدير عام الإدارة العامة للتشغيل والصيانة	
يعبئاً من قبل الجهة المختصة: رقم النموذج:	يشترط إرساله عن طريق نظام ديوان					
	عدد المرفقات:	التاريخ:	الرقم:			



نموذج طلب تعديلات إنشائية

قواعد وضوابط تعبئة نموذج (التعديلات الانشائية)

١. فيما يتعلق بنموذج رفع الطلب:
*نموذج التعديلات الانشائية الخاص بأقسام العلوم الانسانية وأقسام العلوم والدراسات الطبية:
يعبأ من الجهة ويتم اعتماده من (إدارة ضبط الجودة) والختم الرسمي من صاحب الصلاحية
*نموذج التعديلات الانشائية الخاص بالعمادات والوكالات المساندة والإدارات:
يعبأ من الجهة والختم الرسمي من صاحب الصلاحية
٢. يجب التأكد من تعبئة جميع الخانات الموجودة في النموذج بخط واضح ومن صحة أرقام التواصل المذكورة وعدم تجاوز الهوامش
٣. إرسال الطلب عبر نظام الاتصالات الإدارية (ديوان)
٤. في حال وجود طلبات غير معتمدة سيتم إعادتها إلى الجهة المستفيدة
٥. عند استيفاء جميع الطلبات والتأكد من كافة البيانات يتم رفع المعاملة إلى إدارة الصيانة بالمدينة الجامعية للطالبات وبعد اعتمادهم يكون التنفيذ ما بين ٣-٤ أشهر تقريباً أو أكثر

❖ مرفقات النموذج:

١. ورقة النموذج معبأة بشكل كامل وعليه ختم الجهة المستفيدة
٢. مخطط يوضح فيه الموقع ويرسم عليه علامات الإضافة والازالة بالموقع المطلوب