**الجهة المتقدمة بالطلب: ................................................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظفة** | **الرقم** **الوظيفي** | **المسمى الوظيفي** | **طبيعة العمل** | **الفترة** | **مبررات التكليف** |
| **7-1** | **9-3** | **10-4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**اعتماد الرئيس المباشر: الاسم: ................................................. التاريخ:....................................... التوقيع:.......................................**

**اعتماد صاحب الصلاحية: الاسم: ................................................. التاريخ:....................................... التوقيع:.......................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **توجيهات وتوصيات اللجنة:****...................................................................................................................................****...................................................................................................................................** | **قرار اللجنة:*** **موافق**
* **غير موافق**

**الختم** |