جامعة الملك سعود
King Saud University
إدارة العلاقات العامة والإعلام

نموذج حجز المرافق التابعة لإدارة العلاقات العامة والاعلام بالمدينة الجامعية للطالبات

الجهة القائمة على الفعالية						
اسم المنسقة		رقم الجوال				
نوع/اسم الفعالية مختصر (مختصر)						
تاريخ/يوم الفعالية	☐ الأحد / / 144هـ / / 202م	☐ الأثنين / / 144هـ / / 202م	☐ الثلاثاء / / 144هـ / / 202م	☐ الاربعاء / / 144هـ / / 202م	☐ الخميس / / 144هـ / / 202م	☐ الجمعة / / 144هـ / / 202م	☐ السبت / / 144هـ / / 202م
وقت الفعالية	من الى		صباحاً من		الى مساء		
المقر المراد حجزه	☐ المسرح الرئيسي مبنى (26) سعته (2062)شخص	☐ قاعة مؤتمرات (1) سعة (72)شخص	☐ قاعة مؤتمرات (2) سعة (72)شخص	☐ صالة الطعام السفلية	☐ صالة الطعام العلوية	☐ قاعة التشريفات	☐ البهو الرئيسي مبنى (24)
	☐ قاعة 82 مبنى (21)	☐ الساحات الخارجية يحدد المكان ( )					
عدد الحضور المتوقع							
نوع الحضور	☐ رجال	☐ نساء	☐ نساء ورجال				
قسم الفعاليات	تجهيزات			المواد البشرية			
	☐ استاندات ☐ قواطع ☐ ورد ☐ شاشة عرض ☐ مايكروفون عدد ( ) ☐ جهاز كمبيوتر محمول ☐ طلب بث			☐ طلب موظفات تنظيم ☐ طلب موظفات مراسم ☐ طلب موظفات الامن والسلامة ☐ طلب موظفات خدمات مساندة ☐ طلب موظفات صيانة ☐ طلب موظفات الدعم الفني			
قسم الإعلام	☐ خبر صحفي ☐ سناب شات ☐ يوتيوب ☐ تويتر ☐ نشر الخبر على الموقع الإلكتروني للمدينة الجامعية ☐ نشر الخبر في رسالة الجامعة ☐ بودكاست ☐ تصوير فوتوغرافي ☐ تصوير فيديو						