|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الشخص المبلغ عن الحادث: | الاسم | انقر هنا لإدخال نص. |
| القسم | انقر هنا لإدخال نص. |
| رقم الهاتف | انقر هنا لإدخال نص. |
| تفاصيل الحادثة | تاريخ وقوعها | انقر هنا لإدخال بيانات. |
| مكان وقوعها | انقر هنا لإدخال نص. |
| توقيتها | انقر هنا لإدخال نص. |
| وصف الأغراض المسروقة | 1-انقر هنا لإدخال نص.  2-انقر هنا لإدخال نص.  3-انقر هنا لإدخال نص.  4-انقر هنا لإدخال نص.  5-انقر هنا لإدخال نص. | |
| وصف كيف فقدت الأغراض | الأغراض كانت متروكه في مكان مفتوح  الأغراض كانت متروكه في مكان مغلق  المكان المغلق تم فتحه عنوه (بواسطة الكسر) | |
| صف ما حدث بالتفصيل:  انقر هنا لإدخال نص. | |
| ملاحظة: في حال حصول كسر للمكان المغلق لا تلمس شيئاً يؤدي إلى إزالة آثار البصمات المتروكة أو أية آثار أخرى. قم فوراً بإعلام رئيس القسم أو إدارة الأمن  توصية الإدارة بشأن الأغراض النفيسة:  يطلب من العاملين عدم إحضار أية أغراض نفيسة معهم إلى الجامعة، وفي حال اضطرارهم إلى إحضارها وضعها في مكان آمن | | |
| توقيع البلاغ |  | |